



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
1	F900426	1	Rectorado	Vicerrectorado de Comunicación y Relaciones Institucionales  Unidad de Apoyo a las TIC  Jefe/a de Negociado  Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Tramitación de facturación con proveedores y apoyo en la relación con responsables de comunicación de Centros UPM y medios de comunicación externos.</p> <p>Elaboración de documentos e informes relacionados con el Gabinete de comunicación UPM y apoyo a eventos institucionales.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Url De Verificación  
Firmado Por  
Normativa

https://portal.firmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461  
Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado

Estado  
Firmado

Fecha y hora  
02/10/2023 14:18:24

Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
2	F900558	1	Rectorado	Secretaría General Unidad de Apoyo Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Tramitación y gestión de verificación de Títulos Oficiales y Títulos Propios, así como seguimiento, sellado y registro de Títulos Propios de Postgrado, Estudios Avanzados y Títulos Propios de Grado.</p> <p>Funciones de gestión, tramitación y elaboración de Actas del Consejo de Gobierno de la Universidad Politécnica de Madrid.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	Estado
Firmado Por	Firmado
Normativa	Fecha y hora
Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
3	F900174	1	Rectorado	Secretaría General Asesoría jurídica Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Recepción de facturas adeudadas por empresas a todos los Departamentos de la UPM; organización y tramitación de expedientes para la reclamación del cobro de las mismas; preparación de requerimientos dirigidos a las empresas; coordinación y seguimiento del proceso hasta el cobro de las cantidades adeudadas a la UPM bajo la supervisión de la Directora del Gabinete de Asesoría Jurídica y Letrados. Atender llamadas telefónicas relacionadas con las deudas de empresas a la UPM.</p> <p>Apertura, seguimiento, tramitación y archivo de los expedientes relativos a los asuntos tramitados en el Gabinete de Asesoría Jurídica, así como de gestiones administrativas con Abogados, Procuradores y Juzgados.</p> <p>Tramitación de facturación específica del Gabinete de Asesoría Jurídica.</p> <p>Preparación y tramitación de expedientes administrativos para remitir a los juzgados.</p> <p>Elaboración de informes de auditoría relativos a expedientes de reclamación de deudas, tramitados en el Gabinete de Asesoría Jurídica</p> <p>Preparación de antecedentes y documentación necesaria para dar asistencia a los Letrados del Gabinete de Asesoría Jurídica.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,25</p> <p>0,25</p> <p>0,25</p> <p>0,25</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	https://portafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado	Firmado	02/10/2023 14:18:24
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
4	F900607	1	Rectorado	Secretaría General Área de Archivo, Títulos y Administración electrónica Jefe/a de Sección Jornada Partida de mañana	A2/24- C1/22	15.232,56€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Organización y gestión de la tramitación de expedientes para la elaboración del Título oficial y el Suplemento Europeo al Título.</p> <p>Manejo de programas informáticos a nivel de puesto de trabajo: UXXI Académico. Colaboración con los servicios informáticos para configuración de Planes de Estudios en el SET.</p> <p>Planificación y gestión de datos sobre títulos, manejo de datos estadísticos. Elaboración de Informes Técnicos.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>1</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
5	F900104	1	Rectorado	Secretaría General Área de Archivo, Títulos y Administración Electrónica Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Grabación de datos y tramitación de expedientes de los alumnos para la elaboración del Título oficial, Certificados Supletorios y el Suplemento Europeo al Título en plataforma SIGNE. Manejo de programas informáticos a nivel de puesto de trabajo: Universitas XXI, Signe, Portafirmas, plataforma oficial del Ministerio.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación  
Firmado Por  
Normativa

<https://portafirmas.upm.es/veri/firma/code/584C-577A-616866377E7461>  
Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado

Estado  
Firmado

Fecha y hora  
02/10/2023 14:18:24

Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
6	F900166	1	Rectorado	Secretaría General Unidad Oficina Delegada del Registro Central de Personal Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	Conocimientos y/o experiencia en:  Tramitación de la inscripción y anotación en el Registro Central de Personal los actos administrativos relativos al personal que presta servicios en la UPM.  Desarrollo de acciones necesarias para la coordinación entre Anot@UPM y Anot@RCP.  Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.  Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente  Legislación universitaria y administrativa vigente  Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad	1,5  0,5  3  2  2  1

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	Estado
Firmado Por	Firmado
Normativa	Fecha y hora
Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
7	F900612	1	Rectorado	Gerencia y Responsable de Profesorado  Unidad de Apoyo a Gerencia  Jefe/a de Negociado  Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Recepción y envío de comunicaciones y documentación proveniente de otras Administraciones (AGE, Comunidad de Madrid, Ayuntamientos, otras Universidades, etc.), y preparación de documentación para reuniones con los órganos correspondientes.</p> <p>Preparación de documentación para la asistencia del Gerente a reuniones de órganos colegiados, comisiones, mesas de negociación (Acción social, Formación, Comité de Seguridad y Salud, comisión de Igualdad, etc.)</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	Estado
Firmado Por	Firmado
Normativa	Fecha y hora
Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
8	F900567	1	Rectorado	Gerencia y Responsable de Profesorado  Área de Administración de Personal Docente  Jefe/a de Sección  Jornada Partida de mañana	A2/24-C1/22	15.232,56€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Control, supervisión y seguimiento de tomas de posesión, gestión y control de los expedientes de compatibilidad, integraciones y situaciones administrativas de funcionarios de carrera. Gestión y manejo de aplicaciones TiWorks, Anota, Portafirmas y base de datos (COPERNYCO).</p> <p>Gestión y control de partes de altas y bajas por enfermedad (CEPIT), licencias, permisos, fallecimientos. Gestión de jubilaciones (JUBILA) y demás incidencias del Personal Docente e Investigador funcionario (cambios de departamentos, centros, áreas de conocimiento).</p> <p>Gestión de reconocimiento de antigüedad, quinquenios y sexenios del PDI funcionario.</p> <p>Elaboración de listados y estadísticas del Personal Docente e Investigador.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Firmado	02/10/2023 14:18:24
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).	





Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
9	F900086	1	Rectorado	Gerencia y Responsable de Profesorado  Área de Administración de Personal Docente  Jefe/a de Negociado  Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Gestión de la provisión de las necesidades de Personal Docente e Investigador en la Relación de Puestos de Trabajo. 1</p> <p>Gestión y tramitación de petición de plazas PDI (Apolo). Gestión y tramitación del proceso selectivo de concursos de plazas de PDI (Copernyco). Publicación en la página web de la UPM (Gestor de Contenidos) de todo el proceso selectivo de concursos a plazas de PDI. Gestión y tramitación de la sede electrónica de la documentación que ha tenido entrada a través de la plataforma Tiwork, relacionada con el puesto de trabajo. 1</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 3</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente 2</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente 2</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad 1</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
10	F900614	1	Rectorado	Gerencia y Responsable de Profesorado Unidad de Docencia Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Apoyo para la gestión del Modelo de estimación de actividad de los Departamentos. 0,5</p> <p>Apoyo al órgano responsable del Programa DOCENTIA-UPM. 0,5</p> <p>Preparación de la documentación de la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno. Recepción y supervisión de la documentación enviada para las solicitudes de Venia Docendi, comunicación de la aprobación de las solicitudes a los interesados y a los Directores de Centro y Departamentos. 0,5</p> <p>La preparación y envío de las convocatorias de la Comisión del Consejo de Gobierno de Evaluación Docente del Profesorado, así como la recepción y preparación de la documentación de cada convocatoria. Elaborar el borrador del acta de las reuniones y comunicar los acuerdos adoptados de cada reunión a quien corresponda. 0,25</p> <p>Tramitación de las Licencias por docencia e investigación inferiores a 15 días 0,25</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 3</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente 2</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente 2</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad 1</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
11	F900088	1	Rectorado	Gerencia y Responsable de Profesorado Unidad de Igualdad Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Igualdad de Género recogidos en la Ley Orgánica de Igualdad, 3/2007. De 22 de marzo: igualdad de oportunidades, igualdad de derechos, violencia de género, acoso sexual y por razón de sexo, lenguaje inclusivo. 0,5</p> <p>Participación y organización de eventos, seminarios, jornadas, etc. en especial en las relacionadas con las actividades reguladas en la Ley Orgánica de Igualdad, 3/2007, de 22 de marzo. 0,5</p> <p>Tramitación de convocatorias públicas. 0,5</p> <p>Gestor de Contenidos de la UPM (Vignette) y manejo de Redes Sociales (Twitter, Facebook, Instagram). 0,5</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 3</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente 2</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente 2</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad 1</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri/firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
12	F900604	1	Rectorado	Gerencia y Responsable de Profesorado  Servicio de Asuntos Generales, Régimen Interior y Gestión y Coordinación de Campus  Técnico/a Administración I  Jornada Partida de mañana	A1-A2/24	15.232,56€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Coordinar, distribuir, normalizar, supervisar y ejecutar los trabajos correspondientes a la planificación, gestión, ejecución y control de las acciones de supervisión y seguimiento de contratos centralizados. (apoyo al Jefe de Servicio para la redacción de pliegos, justificación de prórrogas, otras).</p> <p>Asistencia técnica en materia de planificación presupuestaria del gasto y revisión de la ejecución, gestión de personal adscrito al Servicio y cualquiera otra relacionada con las competencias del Jefe/a del Servicio de Asuntos Generales y Régimen Interior que le sean encomendadas.</p> <p>Elaborar los informes que resulten necesarios, dentro de su ámbito competencial y suministrar información al personal del Servicio sobre las disposiciones legales y normas relacionadas con la gestión de su área.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>1</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	Estado
Firmado Por	Firmado
Normativa	Fecha y hora
Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
13	F900136	1	Rectorado	Gerencia y Responsable de Profesorado  Servicio de Asuntos Generales, Régimen Interior y Gestión y Coordinación de Campus  Jefe/a de Sección  Jornada Partida de mañana	A2/24-C1/22	15.232,56€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Organización, supervisión y control del proceso de facturación, incluyendo dominio de la facturación electrónica. 0,5</p> <p>Control de la situación económica de los créditos, elaboración de informes de ejecución presupuestaria. 0,5</p> <p>Apoyo en la organización, supervisión y control de contratos del Servicio de Asuntos Generales y Régimen Interior: tramitación de contratos basados en acuerdos marco; tramitación de contratos menores; justificación de gastos de suministros y servicios. Generación de expedientes de gastos e ingresos. 1</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 3</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente 2</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente 2</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad 1</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
14	F900099	1	Rectorado	Gerencia y Responsable de Profesorado  Área de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios  Jefe/a de Negociado  Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	Conocimientos y/o experiencia en:  Tramitación de procedimientos de gestión de PAS Laboral. Manejo del sistema informático Copernyco y Anota UPM.  Información y atención al público en materia de gestión de personal. Conocimiento de la normativa aplicable al PAS Laboral.  Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.  Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente  Legislación universitaria y administrativa vigente  Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad	1,5  0,5  3  2  2  1

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
15	F900100	1	Rectorado	Gerencia y Responsable de Profesorado  Área de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios  Jefe/a de Negociado  Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Tramitación de procedimientos de gestión de PAS Funcionario. Manejo del sistema informático Copernyco y Anota UPM. 1,5</p> <p>Información y atención al público en materia de gestión de personal. Conocimiento de la normativa aplicable al PAS Laboral. 0,5</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 3</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente 2</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente 2</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad 1</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
16	F900331	1	Rectorado	Gerencia y Responsable de Profesorado  Personal de Apoyo a Servicios Generales de la Universidad y Centros  Técnico/a Administración I  Jornada Partida de mañana	A1-A2/24	15.232,56€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Gestión de la tramitación de los procedimientos relacionados con el Trabajo a distancia (teletrabajo) 0,5</p> <p>Participación en la constitución de las Bolsas de empleo y de las bolsas de trabajo para la movilidad funcional. 0,5</p> <p>Colaboración con el Servicio de concursos y oposiciones. 0,5</p> <p>Seguimiento y control de las actas de las reuniones con los órganos de representación del personal de la Universidad. 0,5</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 3</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente 2</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente 2</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad 1</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24





Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
17	F900394	1	Rectorado	Vicerrectorado de Asuntos Económicos Servicio de Contratación Jefe/a de Sección Jornada Partida de mañana	A2/24- C1/22	15.232,56€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Actuaciones preparatorias, gestión y revisión de expedientes de contratación de obras, suministros y otros, en todas sus fases.</p> <p>Legislación universitaria y conocimientos acreditados de aplicación de la normativa vigente en materia de Contratación de las Administraciones Públicas y procedimientos de adjudicación.</p> <p>Comunicación electrónica con otras instituciones: Registro Público de Contratos, Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid, Plataforma de Contratación del Sector Público, entre otras. Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>1,5</p> <p>0,25</p> <p>0,25</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Firmado	02/10/2023 14:18:24
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).	



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
18	F900416	1	Rectorado	Vicerrectorado de Asuntos Económicos Servicio de Contratación Jefe/a de Sección Jornada Partida de mañana	A2/24- C1/22	15.232,56€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Normativa en materia de Contratación de las Administraciones Públicas para el apoyo en la revisión de expedientes de contratación de obras, suministros y servicios en todas sus fases. 0,25</p> <p>Gestión y tramitación en plataformas informáticas de gestión de expedientes de contratación complejos, abiertos sujetos y no sujetos a regulación armonizada (SARA) y Acuerdos Marco. 1,25</p> <p>Control y gestión de la facturación de expedientes de contratación complejos: elaboración del expediente de gasto del pago. 0,25</p> <p>Manejo de programas informáticos propios de gestores de expedientes de contratación: Universitas XXI, Vignette, Plyca, Plataforma de Contratación del Sector Público. 0,25</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 3</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente 2</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente 2</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad. 1</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
19	F900157	1	Rectorado	Vicerrectorado de Asuntos Económicos Servicio de Contratación Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Revisión y gestión de expedientes de contratación de obras, servicios y suministros, en las distintas fases del procedimiento de licitación. Conocimiento de la normativa vigente en materia de contratación de las Administraciones Públicas. Manejo de programas informáticos Universitas XXI y Plyca.</p> <p>Competencias y habilidades de una Unidad equivalente</p> <p>Materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
20	F900478	1	Rectorado	Vicerrectorado de Asuntos Económicos Servicio de Contratación Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Revisión y gestión de expedientes de contratación de obras, servicios y suministros, en las distintas fases del procedimiento de licitación. Conocimiento de la normativa vigente en materia de contratación de las Administraciones Públicas. Manejo de programas informáticos Universitas XXI y Plyca.</p> <p>Competencias y habilidades de una Unidad equivalente</p> <p>Materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
21	F900599	1	Rectorado	Vicerrectorado de Asuntos Económicos Servicio de Retribuciones y Pagos Jefe/a de Sección Jornada Partida de mañana	A2/24- C1/22	15.232,56€	Art.73 L.O.U	EX11	Conocimientos y/o experiencia en:  Manejo del Calculador de la nómina RHSP.  Gestión IRPF, MUFACE y Derechos Pasivos.  Gestión de retenciones judiciales.  Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.  Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente  Legislación universitaria y administrativa vigente  Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.	1  0,75  0,25  3  2  2  1

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
22	F900600	1	Rectorado	Vicerrectorado de Asuntos Económicos Servicio de Retribuciones y Pagos Jefe/a de Sección Jornada Partida de mañana	A2/24- C1/22	15.232,56€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Cuadre mensual nómina RHSP con imputación a presupuesto en UXXI Económica 1</p> <p>Gestión Económica tribunales selección PDI y PAS 0,5</p> <p>Manejo módulos Justificante Gasto y módulo Contrato menores del programa UXXI Económico 0,25</p> <p>Manejo módulos Avance, Docuconta, Documenta programa UXXI Económico 0,25</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 3</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente 2</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente 2</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad. 1</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
23	F900118	1	Rectorado	Vicerrectorado de Asuntos Económicos Servicio de Retribuciones y Pagos Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Conocimiento legislación de PTGAS, Seguridad Social e IRPF. 1</p> <p>Gestión en Agencia Tributaria, juzgados, Ayuntamientos, con la Ley de Enjuiciamiento Civil. 0,75</p> <p>Conocimiento de RHSP. 0,25</p> <p>Competencias y habilidades de una Unidad equivalente 3</p> <p>Materias y contenidos de una Unidad equivalente 2</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente 2</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad. 1</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
24	F900051	1	Rectorado	Vicerrectorado de Asuntos Económicos  Área de Gestión Económica  Jefe/a de Sección  Jornada Partida de mañana	A2/24- C1/22	15.232,56€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Preparación de informes de ejecución presupuestaria, memorias y estadísticas de carácter económico, así como de justificaciones y documentación para auditorías externas. 0,5</p> <p>Experiencia en la elaboración de documentos contables electrónicos, así como en la revisión de los mismos antes de su contabilización. Gestión portafirmas electrónico. 0,5</p> <p>Control de la deuda y preparación de reclamaciones a deudores. 0,5</p> <p>Apoyo a los Centros de gasto en la gestión de gastos e ingresos. 0,5</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 3</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente 2</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente 2</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad. 1</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada

Uti De Verificación	Estado
Firmado Por	Firmado
Normativa	Fecha y hora
<a href="https://portafirmas.upm.es/veri/firma/code/584C-577A-616866377B7461">https://portafirmas.upm.es/veri/firma/code/584C-577A-616866377B7461</a> Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).	02/10/2023 14:18:24





Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
25	F900390	1	Rectorado	Vicerrectorado de Asuntos Económicos Servicio de Presupuestos Jefe/a de Sección Jornada Partida de mañana	A2/24- C1/22	15.232,56€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Elaboración del Presupuesto de la UPM</p> <p>Tramitación y Gestión de los expedientes de Modificaciones presupuestarias, y otras operaciones sobre los presupuestos. Manejo módulos Avance, Docuconta, Documenta programa UXXI Económico</p> <p>Elaboración de la Memoria de grado de cumplimiento de objetivos programados</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>1</p> <p>0,6</p> <p>0,4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
26	F900066	1	Rectorado	Vicerrectorado de Asuntos Económicos Área económica Jefe/a de Sección Jornada Partida de mañana	A2/24- C1/22	15.232,56€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Alta, modificación y cancelación de terceros. Programa informático de gestión económica Universitas XXI Económico. Módulo de Tesorería en Universitas XXI Económico.</p> <p>Realización de las gestiones necesarias para la obtención de datos para efectuar las conciliaciones bancarias.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>1,50</p> <p>0,50</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada

Uti De Verificación	Estado
Firmado Por	Firmado
Normativa	Fecha y hora
<a href="https://portal.firmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461">https://portal.firmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461</a> Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
27	F900479	1	Rectorado	Vicerrectorado de Asuntos Económicos  Área económica  Jefe/a de Sección  Jornada Partida de mañana	A2/24- C1/22	15.232,56€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Gestión presupuestaria y tributaria. Programa informático de gestión económica Universitas XXI Económico. Módulo Fiscal en Universitas XXI Económico. Módulo de Ingresos y Avance en versiones web.</p> <p>Realización de las gestiones necesarias para la obtención de datos para elaborar las declaraciones fiscales de la UPM y conciliación de datos con la Agencia Tributaria</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>1,5</p> <p>0,5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
28	F900162	1	Rectorado	Vicerrectorado de Asuntos Económicos  Área de gestión económica de proyectos de investigación  Jefe/a de Sección  Jornada Partida de mañana	A2/24- C1/22	15.232,56€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Contabilización en la aplicación Sorolla de los pagos de nóminas y cuota patronal. 0,5</p> <p>Tramitación de permisos de trabajo a extranjeros y notificación a Seguridad Social de los desplazamientos al extranjero. 0,5</p> <p>Tramitación de compatibilidad laboral de los contratos y becas, y elaboración de certificados de servicios prestados. 0,50</p> <p>Gestión de incidencias ante Seguridad Social, Hacienda e inspección de Trabajo. 0,50</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 3</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente 2</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente 2</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad. 1</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
29	F900070	1	Rectorado	Vicerrectorado de Asuntos Económicos  Área de gestión económica de proyectos de investigación  Jefe/a de Negociado  Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	Conocimientos y/o experiencia en:  Tramitación, gestión y seguimiento de los expedientes de contratación. Manejo de las plataformas informáticas de contratación (PLYCA, perfil del contratante, Universitatis XXI y plataforma de contratación del sector público (PLACE).  Competencias y habilidades de una Unidad equivalente  Materias y contenidos de una Unidad equivalente  Legislación universitaria y administrativa vigente  Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.	2  3  2  2  1

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
30	F900578	1	Rectorado	Vicerrectorado de Asuntos Económicos  Área de gestión económica de proyectos de investigación  Jefe/a de Negociado  Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	Conocimientos y/o experiencia en:  Tramitación y gestión de gastos (facturas, viajes, suplidos).  Conocimientos de aplicación del IVA y del IRPF en los documentos de gasto.  Competencias y habilidades de una Unidad equivalente  Materias y contenidos de una Unidad equivalente  Legislación universitaria y administrativa vigente  Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.	1  1  3  2  2  1

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
31	F900043	1	Rectorado	Vicerrectorado de Calidad y Eficiencia  Servicio de Control y Auditoría Interna  Jefe/a de Sección  Jornada Partida de mañana	A2/24- C1/22	15.232,56€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>La Nómina de la UPM: tramitación, documentación y documentos contables. Normativa aplicable. Conocimiento a nivel usuario del programa COPERNYCO. 0,75</p> <p>Proyectos de investigación en la UPM (art. 60 de la LOSU). Pagos por colaboración. Normativa aplicable. Conocimiento a nivel usuario de SIGOTT. 0,75</p> <p>Contratos de PAS Laboral y nombramientos de PAS Funcionario en la UPM. Reconocimiento de servicios previos del PAS. Normativa aplicable. 0,25</p> <p>Modificaciones presupuetarias. Normativa aplicable. Gestión del gasto en la UPM: Factura electrónica, Pago Directo y Anticipos de Caja Fija. Normativa aplicable. Conocimiento a nivel usuario de Universitas-XXI-Económico. 0,25</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 3</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente 2</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente 2</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad. 1</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada

Url De Verificación  
Firmado Por  
Normativa

https://portal.firmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377B7461  
Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado

Estado  
Firmado

Fecha y hora  
02/10/2023 14:18:24

Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
32	F900603	1	Rectorado	Vicerrectorado de Calidad y Eficiencia  Servicio de Innovación Educativa  Jefe/a de Negociado  Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Gestión administrativa de proyectos: Publicación de convocatorias. Comprobación de requisitos administrativos de participación. Seguimiento de solicitudes. 0,75</p> <p>Gestión administrativa de certificados. Atención a usuarios y resolución de dudas de los solicitantes. 0,5</p> <p>Conocimiento de las convocatorias de proyectos de innovación educativa, aprendizaje servicio, mooc y grupos de innovación educativa de la UPM. 0,75</p> <p>Competencias y habilidades de una Unidad equivalente 3</p> <p>Materias y contenidos de una Unidad equivalente 2</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente 2</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad. 1</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24





Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
33	F900582	1	Rectorado	Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Doctorado  Área de Investigación, Innovación y Doctorado  Servicio de Investigación  Técnico/a Administración I  Jornada Partida de mañana	A1-A2/24	15.232,56€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Ejecución de subvenciones nacionales a la investigación especialmente en lo relativo a la justificación económica y auditoría del gasto (requerimientos, resoluciones de reintegro, recursos). Experiencia de trabajo con las plataformas web oficiales ligadas a las ayudas (Agencia Estatal de Investigación, DGT, Instituto de la Mujer, etc).</p> <p>Gestión económica y presupuestaria, justificación de las ayudas y auditorías.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada

Uti De Verificación  
Firmado Por  
Normativa

https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461  
Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado  
Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).

Estado  
Firmado

Fecha y hora  
02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
34	F900023	1	Rectorado	Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Doctorado  Área de Investigación, Innovación y Doctorado  Servicio de Investigación  Jefe/a de Negociado  Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	Conocimientos y/o experiencia en:  Colaboración en la gestión de recursos predoctorales, programas de doctorado, ayudas predoctorales.  Trabajo con las plataformas web oficiales ligadas a la actividad predoctoral (Agencia Estatal de Investigación, Ministerio de Educación, etc) así como las plataformas de gestión del Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Doctorado (S2i, Portal del Investigador, Thesis, Apolo).  Colaboración en la gestión del doctorado y en ayudas predoctorales  Competencias y habilidades de una Unidad equivalente  Materias y contenidos de una Unidad equivalente  Legislación universitaria y administrativa vigente  Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.	1  0,5  0,5  3  2  2  1

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
35	F900199	1	Rectorado	Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Doctorado  Área de Investigación, Innovación y Doctorado  Servicio de Investigación  Jefe/a de Negociado  Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	Conocimientos y/o experiencia en:  Gestión de trámites de los Centros o Institutos y/o de los Grupos de Investigación. Conocimiento del Programa Propio de I+D+i. Conocimientos en materia de gestión de infraestructuras.  Gestión económica y presupuestaria con OTT. Manejo de los proyectos propios de investigación.  Competencias y habilidades de una Unidad equivalente  Materias y contenidos de una Unidad equivalente  Legislación universitaria y administrativa vigente  Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.	1  1  3  2  2  1

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada

Uti De Verificación	https://portafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
36	F900207	1	Rectorado	Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Doctorado  Área de Investigación, Innovación y Doctorado  Servicio de Investigación  Jefe/a de Negociado  Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Ejecución de subvenciones internacionales a la investigación especialmente en lo relativo a la justificación económica y auditoría del gasto. Experiencia de trabajo con las plataformas web oficiales ligadas a las ayudas (Comisión Europea, Interreg, etc) así como las plataformas de gestión del Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Doctorado (S2i, Portal del Investigador).</p> <p>Colaboración en la gestión económica y presupuestaria, justificación de las ayudas así como control de cuentas en colaboración con OTT y con los organismos financiadores.</p> <p>Competencias y habilidades de una Unidad equivalente</p> <p>Materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada

Uti De Verificación	https://portafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
37	F900428	1	Rectorado	Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Doctorado  Área de Investigación, Innovación y Doctorado  Servicio de Investigación  Jefe/a de Negociado  Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Organización, control económico y gestión de ayudas nacionales públicas y privadas de recursos humanos. Gestión de extranjeros. Experiencia de trabajo con las plataformas web oficiales ligadas a las ayudas (Agencia Estatal de Investigación, La Caixa, Quadrivium) así como las plataformas de gestión del Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Doctorado (S2i, Portal del Investigador).</p> <p>Colaboración en la gestión económica y presupuestaria de las ayudas, justificación de las mismas, gestión de tasas, en colaboración con OTT y con los organismos financiadores Comunidad de Madrid, Ministerio de Educación y Formación Profesional, Agencia Estatal de Investigación, fundaciones y empresas privadas.</p> <p>Competencias y habilidades de una Unidad equivalente</p> <p>Materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada

Uti De Verificación	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Firmado	02/10/2023 14:18:24
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).	



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
38	F900112	1	Rectorado	Vicerrectorado de Estrategia Académica Servicio de Ordenación Académica Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Gestión y tramitación de los procesos, propuestas de resolución y tareas relacionadas con la anulación y modificación de matrículas, así como con la cancelación de asignaturas, en toda la oferta de máster universitario. Manejo de la plataforma de solicitudes de estudiantes.</p> <p>Gestión y mantenimiento del Catálogo General de Actividades Acreditables de la UPM. Tramitación y resolución de las solicitudes de reconocimiento de las actividades incluidas en el Catálogo General Actividades Acreditables de la UPM. Manejo de programas informáticos específicos a nivel del puesto de trabajo: Universitas XXI_Gestión Académica</p> <p>Competencias y habilidades de una Unidad equivalente</p> <p>Materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada

Uti De Verificación	Estado
Firmado Por	Firmado
Normativa	Fecha y hora
Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
39	F900481	1	Rectorado	Vicerrectorado de Estrategia Académica  Servicio de Formación Permanente  Jefe/a de Negociado  Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Control, comprobación de la legalidad de los documentos administrativos, control de la gestión administrativa y económica, y tramitación ante la Comunidad de Madrid de los programas de Formación para el Empleo (Certificados de Profesionalidad y Especialidades), así como otras convocatorias de formación tanto estatales como autonómicas. Control y manejo de los programas informáticos y soportes para la gestión documental de los programas citados. Control y seguimiento de los procesos para la cualificación profesional (PEAC).</p> <p>Comprobación y control de los soportes establecidos de los sistemas de calidad ISO 9001:2015, enfocados a los procesos administrativos de los cursos de formación para el empleo, bajo demanda, por matrícula y títulos propios.</p> <p>Competencias y habilidades de una Unidad equivalente</p> <p>Materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
40	F900482	1	Rectorado	Vicerrectorado de Estrategia Académica Servicio de Formación Permanente Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Comprobación y control de los soportes establecidos de los sistemas de calidad ISO 9001:2015 enfocados a los procesos administrativos de los cursos de Formación para el Empleo, tanto a nivel estatal como de la Comunidad de Madrid, así como de los Títulos Propios.</p> <p>Elaboración y seguimiento de los documentos, así como los procesos de calidad de todos los programas de Formación para el Empleo, tanto a nivel estatal como de la Comunidad de Madrid, Formación Continua, así como de los Títulos Propios. Revisión, corrección, verificación de los convenios y documentación de TP.</p> <p>Competencias y habilidades de una Unidad equivalente</p> <p>Materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24





Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
41	F900183	1	Rectorado	Vicerrectorado de Internacionalización  Servicio de Relaciones Internacionales  Jefe/a de Negociado  Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	Conocimientos y/o experiencia en:  Tramitación de becas y ayudas.  Competencias y habilidades de una Unidad equivalente  Materias y contenidos de una Unidad equivalente  Legislación universitaria y administrativa vigente  Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.	2  3  2  2  1

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada

Url De Verificación  
Firmado Por  
Normativa

https://portal.firmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461  
Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado  
Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).

Estado  
Firmado  
Fecha y hora  
02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
42	F900326	1	Rectorado	Vicerrectorado de Internacionalización  Servicio de Relaciones Internacionales  Jefe/a de Negociado  Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	Conocimientos y/o experiencia en:  Tramitación de becas y ayudas.  Competencias y habilidades de una Unidad equivalente  Materias y contenidos de una Unidad equivalente  Legislación universitaria y administrativa vigente  Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.	  2  3  2  2  1

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
43	F900463	1	Rectorado	Vicerrectorado de Internacionalización Servicio de Relaciones Internacionales Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	Conocimientos y/o experiencia en:  Tramitación de documentación que los estudiantes y profesores extranjeros necesitan para obtener el permiso de estancia o residencia en España.  Competencias y habilidades de una Unidad equivalente  Materias y contenidos de una Unidad equivalente  Legislación universitaria y administrativa vigente  Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.	2  3  2  2  1

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada

Uti De Verificación	https://portal.firmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377B7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
44	F030070	1	ETS Arquitectura	Administración Técnico/a Administración I Jornada Partida de mañana	A1- A2/24	15.232,56€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Planificación estratégica, evaluación, control y gestión de sistemas de garantía de calidad (SGIC) de Universidades y de la Universidad Politécnica de Madrid. Definición, planificación y seguimiento de procesos. Gestionar el soporte documental de SGIC del centro. Registro de evidencias y diseño de formatos propios de dicho SGIC.</p> <p>Modelos de Acreditación de SGIC, Modelo SISCAL, Renovación de Acreditación y de Seguimiento de Títulos de la Fundación Madri+d. Colaborar en el proceso de verificación y modificación de los títulos impartidos en el Centro, así como en los procesos de seguimiento y renovación de las acreditaciones de los mismos. Manejo de aplicaciones para la solución de verificación y modificación de títulos propios. Gestión de los procesos relativos a la solicitud, renovación, modificación de las acreditaciones, certificados internacionales, Sellos internacionales de Calidad (NAAB, EurACE, otros).</p> <p>Gestión de la página web de calidad. Actualización y mantenimiento de los espacios de calidad en la página web del Centro. Cartas de Servicio. Gestión del buzón de quejas, Sugerencias y Felicitaciones. Colaboración en la elaboración de la Memoria Anual de Actividades del Centro.</p> <p>Nivel avanzado de inglés (equivalente a nivel B2)</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>0,75</p> <p>0,75</p> <p>0,25</p> <p>0,25</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Firmado	02/10/2023 14:18:24
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).	

https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377B7461  
Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
45	F030073	1	ETS Arquitectura	Administración Jefe/a de Sección Jornada Partida de mañana	A2/24- C1/22	15.232,56€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Gestión de convocatorias de concursos de Personal Docente e Investigador. 0,5</p> <p>Gestión de nombramientos de Personal Docente e Investigador. 0,5</p> <p>Gestión administrativa de altas y bajas de Personal Docente e Investigador. 0,5</p> <p>Coordinación con los departamentos, dirección del centro y unidades competentes del Rectorado en materia del Personal Docente e Investigador. 0,5</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 3</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente 2</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente 2</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad 1</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	https://portal.firmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377B7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
46	F030007	1	ETS Arquitectura	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	Conocimientos y/o experiencia en:  Colaboración en la gestión de Doctorado.  Colaboración en la gestión de Másteres Universitarios.  Mantenimiento de Programas de Doctorado.  Mantenimiento de planes de estudio de Másteres Universitarios.  Competencias y habilidades de una Unidad equivalente  Materias y contenidos de una Unidad equivalente  Legislación universitaria y administrativa vigente  Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.	  0,6  0,4  0,6  0,4  3  2  2  1

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Utl De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
47	F030008	1	ETS Arquitectura	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Colaboración en la gestión económica de expedientes: control de pagos, anulaciones de matrícula por impago, emisión y gestión de recibos.</p> <p>Control y gestión de Becas y exenciones de los distintos planes de estudio: control de documentación y actualización de expedientes.</p> <p>Gestión de traslados de expediente entrantes y salientes, e incorporación de resoluciones de reconocimiento a los expedientes de los estudiantes.</p> <p>Manejo de programas informáticos específicos: UNIVERSITAS XXI (Gestión académica), APOLO (Gestión académica), aplicación de gestión de grupos de clase MINERVA.</p> <p>Gestión y tramitación de expedientes con devolución de tasas.</p> <p>Gestión y control de expedientes con exenciones de pago.</p> <p>Colaboración en la gestión y tramitación de expedientes de títulos universitarios oficiales.</p> <p>Matrícula manual de estudiantes de intercambio entrantes y salientes.</p> <p>Competencias y habilidades de una Unidad equivalente</p> <p>Materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,1</p> <p>0,1</p> <p>0,1</p> <p>0,1</p> <p>0,1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Firmado	02/10/2023 14:18:24
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).	

https://portal.firmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461  
Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
48	F030010	1	ETS Arquitectura	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Reconocimiento y transferencia de créditos, realizando tareas de información, atención presencial, revisión de documentación, utilización del programa específico de reconocimiento y transferencia de créditos, remisión de propuestas al rectorado, tramitación de recursos, de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alumnos con estudios universitarios extranjeros que desean obtener plaza en la ETSAM</li> <li>• alumnos con estudios universitarios españoles procedentes de UPM o de otras universidades que desean obtener plaza en la ETSAM por traslado de expediente</li> <li>• alumnos con estudios de Formación Profesional</li> <li>• alumnos con experiencia profesional</li> <li>• alumnos participantes en programas de intercambio.</li> </ul> <p>Homologación de títulos extranjeros de arquitectura, realizando tareas de información, atención presencial, revisión de documentación, comunicación con el Ministerio de Universidades.</p> <p>Tareas propias de la Oficina de Intercambio de la ETSAM: apoyo en la gestión de la convocatoria, seguimiento de convenios, adjudicación de destinos, nominación de alumnos participantes en los programas de intercambio de la ETSAM: Erasmus, Sicue, Magalhaes, Acuerdo bilateral, con utilización del programa informático específico</p> <p>Competencias y habilidades de una Unidad equivalente</p> <p>Materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>0,75</p> <p>0,75</p> <p>0,5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación  
Firmado Por  
Normativa

https://portal.firmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461

Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado

Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).

Estado  
Firmado

Fecha y hora  
02/10/2023 14:18:24





Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
49	F030057	1	ETS Arquitectura	Administración Jefe/a de Negociado de Apoyo a la Dirección Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Colaboración en la gestión de planes de calidad, acreditación del sistema de garantía de calidad. Seguimiento de resultados de gestión. Encuestación (recogida de datos y análisis). Memorias e Informes Generales de Resultados. Gestión del servicio de Sugerencias, Quejas y Felicitaciones.</p> <p>Colaboración administrativa en la modificación de títulos oficiales, seguimiento de las titulaciones y Verificación y Renovación de la Acreditación de los títulos oficiales a través de SICAM. Apoyo a las iniciativas en la mejora de la calidad de la enseñanza.</p> <p>Colaboración en la gestión administrativa de titulaciones oficiales de máster y de sus asignaturas. Atención a estudiantes y profesores. Manejo de las plataformas TEAMS, Moodle, Ágora, Apolo y Gauss.</p> <p>Colaboración en la gestión de accesos y admisiones de Grado, Máster y Doctorado. Manejo de las plataformas de gestión Helios, Apolo, THESIS y Ágora.</p> <p>Competencias y habilidades de una Unidad equivalente</p> <p>Materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri/firma/code/584C-577A-616866377B7461	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado	Firmado	02/10/2023 14:18:24
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
50	F030015	1	ETS Arquitectura	Administración Secretario/a de Departamento Jornada Partida de mañana	C1/20- C2/18	11.180,40€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 3</p> <p>Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Tramitación de proyectos de investigación y demás actividad de gestión propias del Departamento. 3</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 2</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. 2</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Utl De Verificación	ht
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
51	F030018	1	ETS Arquitectura	Administración Secretario/a de Departamento Jornada Partida de mañana	C1/20- C2/18	11.180,40€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 3</p> <p>Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Tramitación de proyectos de investigación y demás actividad de gestión propias del Departamento. 3</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 2</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. 2</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Utl De Verificación	https://portal.firmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
52	F030019	1	ETS Arquitectura	Administración Secretario/a de Departamento Jornada Partida de mañana	C1/20- C2/18	11.180,40€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 3</p> <p>Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Tramitación de proyectos de investigación y demás actividad de gestión propias del Departamento. 3</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 2</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. 2</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Utl De Verificación	ht
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
53	F030016	1	ETS Arquitectura	Administración Secretario/a de Departamento Jornada Partida de mañana	C1/20- C2/18	11.180,40€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 3</p> <p>Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Tramitación de proyectos de investigación y demás actividad de gestión propias del Departamento. 3</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 2</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. 2</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Utl De Verificación	https://portal.firmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377B7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
54	F040001	1	ETSI Caminos, Canales y Puertos	Administración Jefe/a de Sección de Gestión Económica Jornada Partida de mañana	A1-A2/24	15.232,56€	Art.73 L.O.U	EX11	Conocimientos y/o experiencia en:  Gestión de Gasto. 0,5  Gestión de Ingresos. 0,5  Gestión de inventario. 0,5  Conciliaciones bancarias y tesorería 0,5  Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 3  Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente 2  Legislación universitaria y administrativa vigente 2  Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad 1	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
55	F040034	1	ETSI Caminos, Canales y Puertos (Edificio Retiro)	Administración Técnico/a Administración I Jornada Partida de mañana	A1-A2/24	15.232,56€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Organización, coordinación y supervisión de los actos protocolarios del Centro para la organización de eventos, facilitando información sobre tratamientos de autoridades, redacción de invitaciones o elaboración de presidencias. Realizar y actualizar un calendario de eventos corporativos. Elaborar, mantener y actualizar las bases de datos de autoridades, instituciones, personalidades del mundo cultural y social, etc. Gestión los espacios dependientes del Centro, destinados a actos institucionales y protocolarios. Realizar reportes a la Dirección de los resultados de los diversos eventos. Manejo de las aplicaciones informáticas Zoom y Teams.</p> <p>Actuaciones preparatorias, gestión y revisión de expedientes PDI y PTGAS. Conocimiento de la normativa vigente en estas materias. Manejo de aplicaciones informáticas a nivel del puesto de trabajo: Copérnico y Apolo. Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos.</p> <p>Organización, supervisión, gestión y asesoramiento en los procesos electorales de los órganos colegiados y unipersonales del Centro.</p> <p>Apoyo administrativo al Director, Secretario y Responsable de personal del Centro en el ámbito de su competencia. Elaboración de informes, estudios, memorias.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	0,5 0,5 0,5 3 2 2 1

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado	Firmado	02/10/2023 14:18:24
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
56	F040024	1	ETSI Caminos, Canales y Puertos (Edificio Retiro)	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Apoyo a la Adjunta al Director del Centro. Gestión y actualización de su agenda. Labores de protocolo y preparación de Actos académicos, Jornadas, Reuniones de Trabajo, Conferencias y Congresos de carácter internacional. Organización, y gestión de dichos eventos. Coordinación con el Rectorado, la Dirección del Centro, Departamentos, y distintos Servicios de la Escuela involucrados en la realización de los mismos. Manejo y conocimiento de la normativa general de protocolo. Información sobre tratamiento de autoridades, redacción de invitaciones o elaboración de Presidencias. Idioma inglés a nivel avanzado (equivalente a nivel B2). Se valorarán conocimientos de otros idiomas.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	Estado
Firmado Por	Firmado
Normativa	Fecha y hora
<a href="https://portal.firmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461">https://portal.firmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461</a> Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado	02/10/2023 14:18:24
Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).	







Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
58	F040013	1	ETSI Caminos, Canales y Puertos	Administración Secretario/a de Departamento Jornada Partida de mañana	C1/20- C2/18	11.180,40€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Funciones administrativas y organizativas derivadas de las siguientes materias: Prácticas curriculares de Laboratorios docentes y de investigación.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Tramitación de proyectos de investigación y demás actividad de gestión propias del Departamento.</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos.</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros.</p>	2 2 2 2 2

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por Normativa	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Estado Firmado	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
59	F040058	1	ETSI Caminos, Canales y Puertos	Administración Secretario/a de Departamento  Jornada Partida de mañana	C1/20- C2/18	11.180,40€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Funciones administrativas derivadas de materias asignadas a Departamento, y gestión y apoyo administrativo y logístico a Laboratorios.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Tramitación de proyectos de investigación y demás actividad de gestión propias del Departamento.</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos.</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros.</p>	2  2  2  2

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	https://portal.firmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
60	F050003	1	ETSI Industriales	Administración Jefe/a de Sección de Gestión Económica Jornada Partida de mañana	A2/24-C1/22	15.232,56€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Gestión contable del Centro: expedientes de gasto, tramitación de cuentas de anticipos de Caja Fija, expedientes de Pago Directo; expedientes de ingresos, emisión cargos internos y facturas, así como su remisión y seguimiento a través de FACE; elaboración de órdenes de transferencias y conciliaciones bancarias, seguimiento y control de tesorería; modificaciones presupuestarias; tramitación pago tribunales de tesis, becas de comedor y ayudas de I+D máster;</p> <p>Gestión de inventario (altas, bajas y mantenimiento) de bienes muebles e inmuebles. Elaboración, tramitación, modificación, control y cierre del presupuesto. Elaboración de memorias e informes económicos para los órganos del centro.</p> <p>Aplicación de Ley Contratos del Sector Público en la tramitación de contratos. Utilización del programa UNIVERSITAS XXI en todos sus módulos, así como del programa Indusnet, para gestión de contratos menores y de becas de comedor propias.</p> <p>Tramitación de expedientes derivados de la encomienda de gestión a Fundaciones de la UPM, en relación con la actividad de la Escuela. Apoyo a la Dirección en la implementación de actividades formativas y de investigación</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

URI De Verificación  
Firmado Por  
Normativa

https://portalafirmas.upm.es/veri/firma/code/584C-577A-616866377E7461

Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado

Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).

Estado  
Firmado

Fecha y hora  
02/10/2023 14:18:24





Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
62	F050012	1	ETSI Industriales	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Tramitación de los actos administrativos relacionados con la gestión de alumnos en las titulaciones de Grado, Máster y Doctorado: matriculación, becas, certificados académicos, traslados de expediente, anulación o cancelación de asignaturas, evaluación curricular, cambios entre distintos planes, reconocimiento y transferencia de créditos, devolución de precios públicos, tramitación de Trabajo Fin de Grado/Máster, expedición de títulos. Suplemento Europeo al Título.</p> <p>Informes, seguimiento y control de expediente académico de los alumnos. Atención al público: presencia, telefónica y telemática. Gestión de programas informáticos específicos a nivel de puesto de trabajo: UNIVERSITAS XXI (Gestión académica), APOLO (Gestión académica)</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>1</p> <p>0,5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Utl De Verificación	Estado
Firmado Por	Firmado
Normativa	Fecha y hora
Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
63	F050025	1	ETSI Industriales	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Utilización del programa informático de Gestión Económica de la Universidad UNIVERSITAS XXI-Económico. Gestión de Justificantes de Gasto, Expedientes y Documentos Contables. Tramitación de Contratos menores y Acuerdos Marco. Elaboración de órdenes de transferencias bancarias, realización de pagos a terceros y seguimientos de saldos disponibles. Tramitación de la facturación correspondiente. Gestión de inventario de bienes muebles e inmuebles. Tramitación de altas y bajas de inventario. Mantenimiento y seguimiento de bienes inventariados.</p> <p>Realización y tramitación de la documentación necesaria para la celebración de eventos (alquiler espacios, rodajes, celebración de actos). Emisión de facturas, así como su seguimiento. Utilización de aplicación Indusnet</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	Estado
Firmado Por	Firmado
Normativa	Fecha y hora
Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
64	F050035	1	ETSI Industriales	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Gestión, seguimiento y renovación de las acreditaciones de las titulaciones siguiendo los modelos de ABET, EURACE y Fundación madri+d entre otros. Certificación del SGIC y apoyo en la obtención de la Acreditación Institucional. Gestión de datos en la plataforma Observatorio Académico UPM.</p> <p>Funciones administrativas de ámbito académico: apoyo administrativo al Subdirector de Ordenación Académica. Atención al alumnado: gestión y tramitación de tribunales TFM y TFG, documentación situaciones académicas (certificados, adaptaciones curriculares, tramitación viajes, ...)</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	ht
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24





Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
65	F050021	1	ETSI Industriales	Administración Secretario/a de Departamento Jornada Partida de mañana	C1/20- C2/18	11.180,40€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Apoyo en la gestión administrativa de las asignaturas de las titulaciones oficiales de grado, master y doctorado con docencia e investigación asignada al Departamento. Utilización de programas APOLO, GAUSS Y TESEO. Gestión de facturas vía OTT y Portal del Investigador.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Tramitación de proyectos de investigación y demás actividad de gestión propias del Departamento.</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos.</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros.</p>	2  2  2  2

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	ht
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
66	F060006	1	ETSI Minas y Energía	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Apoyo a la tramitación de temas de ordenación académica. Calendarios escolares, calendario y horarios de exámenes, horarios de clase, control de aulas. Actualización de temas de ordenación académica en página web.</p> <p>Guías de aprendizaje e informe de asignaturas, semestre y titulación. Tramitación de reconocimiento de créditos.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	Estado
Firmado Por	Firmado
Normativa	Fecha y hora
Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
67	F060007	1	ETSI Minas y Energía	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Tramitación de los actos administrativos relacionados con la gestión de alumnos del Centro en las titulaciones de Grado, Máster y Doctorado: matriculación, certificados académicos, traslados de expediente, anulación o cancelación de asignaturas, evaluación curricular, cambios entre distintos planes, reconocimiento y transferencia de créditos, devolución de precios públicos, tramitación de Proyectos Fin de Grado/Máster, expedición de títulos, Suplemento Europeo al Título. Informes, seguimiento y control de expediente académico de alumnos. Gestión de programas informáticos específicos a nivel del puesto de trabajo: UNIVERSITAS XXI (Gestión académica), APOLO (Gestión académica), Escritorio UPM, UPMdrive.</p> <p>Gestión y control del archivo académico de los alumnos del Centro. Atención al público: presencial, telefónica y telemática.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>1,5</p> <p>0,5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado	Firmado	02/10/2023 14:18:24
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
68	F060008	1	ETSI Minas y Energía	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Utilización del programa informático de Gestión Económica de la Universidad UNIVERSITAS XXI. Gestión de Justificantes de Gasto, Expedientes y Documentos Contables e Ingresos. Tramitación de Contratos menores y Acuerdos Marco. Elaboración de órdenes de transferencias bancarias, realización de pagos a terceros. Tramitación de la facturación correspondiente.</p> <p>Gestión de inventario de bienes muebles e inmuebles. Tramitación de altas y bajas de Inventario. Mantenimiento y seguimiento de bienes inventariados.</p> <p>Apoyo en la tramitación de la documentación necesaria para la celebración de eventos (alquiler de espacios, rodajes, celebración de actos). Emisión de facturas, así como su seguimiento.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>1</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	Estado
Firmado Por	Firmado
Normativa	Fecha y hora
Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
69	F060029	1	ETSI Minas y Energía	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Tramitación de los actos administrativos relacionados con la gestión de alumnos del Centro en las titulaciones de Máster: admisión, matriculación, becas, certificados académicos, anulación o cancelación de asignaturas, evaluación curricular, devolución de precios públicos, tramitación de Proyectos Fin de Máster, expedición de títulos, Suplemento Europeo al Título. Informes, seguimiento y control de expediente académico de alumnos. Gestión y control del archivo académico de los alumnos. Atención al público: presencial, telefónica y telemática. Gestión de programas informáticos específicos a nivel del puesto de trabajo: UNIVERSITAS XXI (Gestión académica), APOLO (Gestión académica), Escritorio UPM, UPMdrive.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	Estado
Firmado Por	Firmado
Normativa	Fecha y hora

https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461  
 Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado  
 Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).

02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
70	F060047	1	ETSI Minas y Energía	Administración Jefe/a de Negociado de Apoyo a la Dirección Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Apoyo a la Secretaría del Centro, al Secretario Académico, y al Director de la Escuela en diversas tareas de gestión administrativa, actos académicos y relaciones institucionales.</p> <p>Apoyo al Secretario Académico en la tramitación de las reuniones de la Junta de Escuela y Comisión de Gobierno, gestión de las actas correspondientes y Memoria del Centro. Relaciones con el Gabinete de Seguridad.</p> <p>Apoyo al Secretario Académico y a la Comisión Electoral del Centro en los procesos electorales que afectan a la Escuela.</p> <p>Atención a los usuarios por vía presencial, telefónica y telemática.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
71	F080003	1	ETSI Navales	Administración Jefe/a de Sección de Gestión Económica Jornada Partida de mañana	A2/24-C1/22	15.232,56€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Elaboración y ejecución del presupuesto de ingresos y gastos del Centro. Manejo de la aplicación informática de gestión económica Universitas XXI (SOROLLA)</p> <p>Contratación administrativa. Tramitación contratos menores y acuerdos marco. Gestión de procedimientos (contratos de suministros, arrendamiento, equipos ofimáticos, adquisición material).</p> <p>Tramitación indemnizaciones por viajes, comisiones servicio, asistencias a tribunales PDI.</p> <p>Conciliación bancaria y tesorería. Inventario. Elaboración informes y memorias. Tramitación de expedientes derivados de la encomienda de gestión a Fundación FGUPM en relación con la actividad de la Escuela.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	Estado
Firmado Por	Firmado
Normativa	Fecha y hora
<a href="https://portal.firmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461">https://portal.firmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461</a> Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
72	F080006	1	ETSI Navales	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Tramitación de los actos administrativos relacionados con la gestión de alumnos del Centro en las titulaciones de Doctorado, Títulos propios y Master Erasmus-Mundus EMSHIP+. Gestión de programas informáticos específicos a nivel del puesto de trabajo: UNIVERSITAS XXI (Gestión académica), APOLO (Gestión académica) y THESIS. Manejo de la Plataforma de Gestión de Proyectos de la Fundación General de la UPM.</p> <p>Tramitación y apoyo de los procesos propios de gestión de las áreas de Relaciones Institucionales, Nuevas Tecnologías, llevanza administrativa Cátedras de la Escuela. Gestión de trámites relacionados con proyectos investigación, becas y control de becarios.</p> <p>Experiencia en la gestión y organización de eventos y actividades relacionadas con la investigación e innovación. Portal del Investigador.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>1</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	Estado
Firmado Por	Firmado
Normativa	Fecha y hora

Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).





Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
73	F090009	1	ETSI Telecomunicación	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Colaboración en la gestión administrativa de las titulaciones de Grado y manejo del programa informático de gestión alumnos UNIVERSITAS XXI (Matrícula, Actas, Gestión Económica, Expedientes y Desarrollos Propios). Manejo de la aplicación APOLO (gestión académica de acceso a listas de clase y consultas, gestión de calificaciones actas, gestión de incidencias)</p> <p>Gestión y control del archivo académico de los alumnos del Centro. Atención al público: presencial, telefónica y telemática. Registro de Centro.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>1,5</p> <p>0,5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri/firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
74	F090010	1	ETSI Telecomunicación	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Apoyo administrativo a la Jefatura de Estudios: preparación y seguimiento de la Planificación Docente, programación y reserva de aulas para docencia, prácticas y exámenes. Conocimiento y manejo de la plataforma UNIVERSITAS UXXI-ACADEMICO</p> <p>Gestión de la documentación de los planes de estudio de las distintas titulaciones: elaboración calendarios escolares, horarios de exámenes. Horarios de clase, tribunales de evaluación y listados de coordinadores de asignaturas. Mantenimiento de la información en las páginas web de Ordenación Académica.</p> <p>Apoyo a la Subdirección de Ordenación Académica. Preparación grupos/cupos de matrícula, asignaciones directas a grupos en matrícula. Evaluación Curricular, tramitación y gestión de solicitudes de reconocimientos de créditos. Preparación de las reuniones de la Comisión de Ordenación Académica.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>1</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri/firma/code/584C-577A-616866377E7461	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado	Firmado	02/10/2023 14:18:24
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
75	F090011	1	ETSI Telecomunicación	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Revisión y actualización del Sistema de Garantía Interna de la Calidad (SGIC), cálculo de los indicadores del Cuadro de Mandos. Asistencia en la redacción del Plan Anual de Calidad y en la redacción de documentación asociada a los procesos. Gestionar el soporte documental, registro y almacenamiento informático de evidencias del SGIC.</p> <p>Gestión del seguimiento, renovación de acreditación y obtención y renovación de sellos de calidad internacional de las titulaciones del centro, así como la certificación de su SGIC. Gestión de datos de las plataformas Observatorio Académico e Inteligencia Institucional de la UPM. Gestión de encuestas, estudios y valoraciones: creación de cuestionarios, gestión de la recogida de datos, procesamiento de los mismos y análisis estadístico de resultados.</p> <p>Actualizar el espacio web de la Unidad de Calidad del centro (incluyendo el sistema de Sugerencias, Quejas y Felicitaciones), usando herramientas para su edición electrónica (HTML). Colaborar en la supervisión de guías de aprendizaje, informes de semestre, informes de titulación manejando la aplicación institucional de la UPM. tramitación de convocatorias y actas de la Comisión de Calidad del Centro.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>0,75</p> <p>0,75</p> <p>0,5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación  
Firmado Por  
Normativa

https://portal.firmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461

Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado

Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).

Estado  
Firmado

Fecha y hora  
02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
76	F090013	1	ETSI Telecomunicación	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Colaboración en la gestión administrativa de convocatorias de ayudas de la Escuela para el desarrollo de la labor investigadora del PDI: información, publicación y justificación de gastos. Difusión de las diferentes convocatorias Apoyo en la organización y desarrollo de jornadas y cursos, así como la gestión administrativa y tramitación de colaboraciones docentes y “venias docendi”.</p> <p>Colaboración en la gestión administrativa de becas y ofertas de empleo: supervisión, información, publicación y difusión de las ofertas de empresas, cátedras, departamentos y grupos de investigación. Colaboración en la gestión de las prácticas en empresa: orientación e información a alumnos y empresas, revisión de prácticas curriculares y verificación de sus procesos, tramitación de convenios, matriculación.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Utl De Verificación	Estado
Firmado Por	Firmado
Normativa	Fecha y hora
Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
77	F090018	1	ETSI Telecomunicación	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Legislación de personal en las Administraciones Públicas y en la UPM. Gestión horaria y justificación de incidencias del Personal de Administración y Servicios de la Escuela. Gestión administrativa relacionada con las convocatorias de concursos, reclamaciones y las diferentes situaciones administrativas del PAS. Manejo y gestión de las aplicaciones de gestión del PAS: control horario (MyWebTime, Specmanager), concursos de profesorado (Apolo) utilizadas en la UPM.</p> <p>Gestión y tramitación de expedientes administrativos relativos a convocatorias de concurso, plazas vacantes, contratos, nombramientos, excedencias, sexenios, etc... y las distintas situaciones administrativas del Personal Docente e Investigador. Experiencia en la utilización de las aplicaciones de gestión de personal PDI (Apolo). Actualización de las cuentas de correo electrónico de todo el personal del Centro, así como gestión, actualización y mantenimiento de las listas de distribución del personal y bases de datos.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Firmado	02/10/2023 14:18:24
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).	





Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
79	F090079	1	ETSI Telecomunicación	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Gestión administrativa y contable de proyectos de investigación, contratos y convenios. Tramitación de ingresos y gastos y emisión de certificados relacionados con proyectos de investigación Elaboración de nóminas y credenciales de becarios a cargo de proyectos y tramitación de seguros para los becarios.</p> <p>Conocimiento en legislación universitaria y conocimientos acreditados de aplicación de la normativa vigente en materia de Contratación de las Administraciones Públicas, procedimientos de adjudicación. Actuaciones preparatorias, gestión y revisión de documentación para la contratación de obras, suministros y servicios con cargo a proyectos de investigación.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	Estado
Firmado Por	Firmado
Normativa	Fecha y hora
Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
80	F090014	1	ETSI Telecomunicación	Administración Secretario/a de Departamento Jornada Partida de mañana	C1/20- C2/18	11.180,40€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 3</p> <p>Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Tramitación de proyectos de investigación y demás actividad de gestión propias del Departamento. 3</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 2</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. 2</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Utl De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por Normativa	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24





Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
81	F090015	1	ETSI Telecomunicación	Administración Secretario/a de Departamento Jornada Partida de mañana	C1/20- C2/18	11.180,40€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 3</p> <p>Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Tramitación de proyectos de investigación y demás actividad de gestión propias del Departamento. 3</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 2</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. 2</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Utl De Verificación	https://portal.firmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por Normativa	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
82	F090022	1	ETSI Telecomunicación	Administración Secretario/a de Departamento Jornada Partida de mañana	C1/20- C2/18	11.180,40€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 3</p> <p>Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Tramitación de proyectos de investigación y demás actividad de gestión propias del Departamento. 3</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 2</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. 2</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Utl De Verificación	https://portal.firmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377B7461
Firmado Por Normativa	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
83	F600007	1	ETSI Topografía y Geodesia	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Utilización del programa informático de gestión alumnos UNIVERSITAS XXI-ACADÉMICO y gestión en APOLO para generación de grupos de calificación, preactas, control de actas firmadas manual y digitalmente y gestión de incidencias con el Centro de Atención al Usuario de Universitas XXI.</p> <p>Tramitación de los actos administrativos relacionados con la gestión de alumnos del Centro en las titulaciones de Grado, Máster y Doctorado: certificados, traslados de expediente, anulación o cancelación de asignaturas, evaluación curricular, cambios entre los distintos planes, reconocimiento y transferencia de créditos, devoluciones de tasas, solicitudes de títulos y apoyo al Secretario/a Académico/a del Centro en relación a Órganos colegiados, Comisiones y procesos electorales.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
84	F600009	1	ETSI Topografía y Geodesia	Administración  Secretario/a de Departamento  Jornada Partida de mañana	C1/20- C2/18	11.180,40€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Gestión administrativa de las asignaturas de las titulaciones oficiales de Grado y Máster con docencia e investigación asignada a un Departamento. Tramitación administrativa de los Trabajos Fin de Titulación de las titulaciones oficiales de Grado. Gestión de contenido de web de un Departamento.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Tramitación de proyectos de investigación y demás actividad de gestión propias del Departamento.</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos.</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros.</p>	2          2          2          2          2

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	Estado
Firmado Por	Firmado
Normativa	Fecha y hora
<a href="https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461">https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461</a> Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
85	F100057	1	ETSI Informáticos	Administración Técnico/a Administración I Jornada Partida de mañana	A1-A2/24	15.232,56€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Actuaciones preparatorias, gestión y revisión de expedientes de contratación de obras, suministros y servicios.</p> <p>Gestión administrativa e interacción con servicios externos del centro (Cafetería, Consorcio de Transportes, Comunidad de Propietarios, Limpieza, Enfermería, Museo Histórico de la Informática, Plan de Autoprotección, etc).</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	1  1  3  2  2  1

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
86	F100058	1	ETSI Informáticos	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Tramitación de los actos administrativos relacionados con la gestión de alumnos del Centro. Manejo del Programa Informático Universitas XXI-Gestión Académica (Grado, Máster y Doctorado).</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Utl De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377B7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
87	F100060	1	ETSI Informáticos	Administración Jefe/a de Negociado de Apoyo a la Dirección Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Manejo medio-alto de programas informáticos de recogida y análisis de datos: hojas de cálculo (análisis estadístico básico de datos, generación de gráficas, integración de datos de varias hojas de cálculo, creación de cuadros de mandos...) y sistemas de encuestación tipo LimeSurvey o SurveyMonkey (definición, envío y gestión de encuestas y análisis de datos resultantes).</p> <p>Tareas propias de una unidad de calidad: Seguimiento y renovación de las acreditaciones nacionales e internacionales, sistema de aseguramiento interno de la calidad (manual de calidad, procesos de calidad, plan estratégico, plan anual de calidad) y cartas de servicio. Atención a los usuarios y demás tareas administrativas propias de una Unidad de calidad (apoyo a la organización y gestión de eventos y actividades de difusión; actualización del espacio web de la Unidad de calidad; comunicación con usuarios para recogida de datos).</p> <p>Nivel medio de inglés: equivalente a un B1-B2, con capacidad de leer, entender y procesar documentos en inglés y de escribir informes básicos en inglés.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>1</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Firmado	02/10/2023 14:18:24
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).	



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
88	F100013	1	ETSI Informáticos	Administración Secretario/a de Departamento Jornada Partida de mañana	C1/20- C2/18	11.180,40€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 3</p> <p>Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Tramitación de proyectos de investigación y demás actividad de gestión propias del Departamento. 3</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 2</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. 2</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Utl De Verificación	ht
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24





Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
89	F100014	1	ETSI Informáticos	Administración Secretario/a de Departamento Jornada Partida de mañana	C1/20- C2/18	11.180,40€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 3</p> <p>Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Tramitación de proyectos de investigación y demás actividad de gestión propias del Departamento. 3</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 2</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. 2</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Utl De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por Normativa	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
90	F110010	1	INEF	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Experiencia en procesos de matriculación, reconocimiento y transferencia de créditos, becas, gestión y devolución de precios públicos, anulación y cancelación de asignaturas, cambios entre distintos planes de estudio, control de impagos y control económico. En gestión de matrículas y actas de alumnos ERASMUS. MAGALLANES y SICUE. Gestión y control del archivo académico de los alumnos del Centro. Mantenimiento de los contenidos de la Sección en la página web del Centro. Manejo de las bases de datos Universitas XXI Académico y APOLO. Microsoft Office Avanzado. Gestión de expedientes de planes antiguos extintos (gemade81). Experiencia en la organización de los Actos Académicos y Conmemorativos de Centro.</p> <p>Experiencia en la gestión de los procesos selectivos de acceso al Centro (Pruebas de Acceso).</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación  
Firmado Por  
Normativa

https://portal.firmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461  
Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado

Estado  
Firmado

Fecha y hora  
02/10/2023 14:18:24

Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
91	F110013	1	INEF	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Conocimiento de la normativa, procesos jurídicos y tramitación de los actos administrativos relacionados con los procesos de acreditación de programas de Doctorado y Másteres Oficiales y gestión del alumnado; Gestión de programas informáticos específicos a nivel del puesto de trabajo: UNIVERSITAS XXI, APOLO, THESIS y MOODLE.</p> <p>Gestión administrativa y económica de la coordinación de área doctoral y gestión administrativa, económica, divulgación y organización de convocatorias en comisiones académicas de Programa de Doctorado y Actividades Formativas del Programa de Doctorado; Idioma inglés a nivel intermedio.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	Estado
Firmado Por	Firmado
Normativa	Fecha y hora
<a href="https://portal.firmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461">https://portal.firmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461</a> Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
92	F110015	1	INEF	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Conocimiento de la gestión de acreditaciones de calidad y planes de calidad de Centro; encuestas de calidad;</p> <p>Gestión de prácticum, gestión becas, gestión de eventos de Centro, dominio de normativa y protocolos con relación a los aspectos de gestión mencionados, recepción y divulgación de las ofertas de mercado laboral.</p> <p>Nivel intermedio de inglés, conocimientos en la gestión del programa AGORA, Universitas XXI, dominio del Microsoft Office Avanzado.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente.</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente.</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
93	F130018	1	ETSI Montes, Forestal y Medio Natural	Administración Jefe/a de Sección de Gestión Administrativa  Jornada Partida de mañana	A2/24-C1/22	15.232,56€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Gestión, planificación, seguimiento y control en procesos administrativos del ámbito de los servicios generales del Centro: viajes de prácticas de los alumnos, archivo general, notificaciones del registro electrónico, material de oficina y papel. Reserva de espacios a través de GESAL.</p> <p>Gestión, organización, seguimiento y supervisión en los procesos administrativos de PDI: expedientes, concursos de acceso, renovaciones anuales, convocatorias de contratados, comisiones de valoración, profesores eméritos, profesores ad-honorem, amortización de plazas, cambios de área y departamento, convocatorias de periodos sabáticos, situaciones administrativas, permisos, licencias, excedencias, compatibilidad, cambio de dedicación, jubilaciones, altas y bajas por enfermedad, certificaciones. Manejo de las aplicaciones informáticas específicas de PDI: COPERNYCO y APOLO y gestión y manejo de la base de datos del Centro. Atención al PDI y a los Departamentos.</p> <p>Gestión, seguimiento y colaboración en los procesos administrativos del PAS: expedientes, contratos, convocatorias libres, traslados, promoción, estabilización, bolsas de trabajo, concurso de méritos, comisiones de servicio, permisos, licencias, excedencias, compatibilidad, jubilaciones, altas y bajas por enfermedad, actividades de formación, control horario. Manejo de las aplicaciones informáticas de PAS: COPERNYCO y SPEC Manager y gestión y manejo de la base de datos del Centro. Coordinación con el Administrador. Atención al PAS y a los Departamentos.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente.</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente.</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>0,75</p> <p>0,75</p> <p>0,5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Urt De Verificación	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Firmado	02/10/2023 14:18:24
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).	

https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461  
Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
94	F130022	1	ETSI Montes, Forestal y Medio Natural	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Tramitación y colaboración en los procesos de acreditación de las titulaciones del Centro: modificación, seguimiento y renovación y certificación SGIC. 0,5</p> <p>Colaboración en la revisión y actualización del SGIC del Centro. Participación en el soporte documental, en el registro de evidencias y diseño de formatos propios del SGIC. 0,5</p> <p>Tramitación y colaboración en temas de ordenación académica: guías académicas, guías de aprendizaje, informe de asignaturas, planes semestrales docentes, informes de titulación y de semestre, tribunales, comisiones, coordinadores de asignaturas, programación, exámenes y reserva de aulas. Apoyo en el seguimiento de planes de estudio. Conocimiento y manejo de las aplicaciones informáticas: APOLO, AGORA, GAUSS, GESAL, entre otros. 0,5</p> <p>Colaboración en la actualización del espacio de Ordenación Académica y Calidad de la web del Centro. 0,5</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 3</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente. 2</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente. 2</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad. 1</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
95	F130025	1	ETSI Montes, Forestal y Medio Natural	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Tramitación, elaboración, seguimiento y control de los procedimientos administrativos para la realización de las prácticas en empresa y de los programas de movilidad de los alumnos de las titulaciones oficiales de Grado y Máster impartidas en el Centro: 1,5 puntos.</p> <p>Colaboración en la planificación, programación, difusión y organización de las actividades de promoción y visitas al Centro. Apoyo en el mantenimiento de la página web.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente.</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente.</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>1,5</p> <p>0,5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

Utl De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
96	F140027	1	ETSI Aeronáutica y del Espacio	Administración Jefe/a de Negociado  Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Colaboración en la gestión de actividades de integración y acogida orientadas a alumnos de nuevo ingreso: plan de acogida, mentorías, encuestas... Gestión de becas y ayudas a los alumnos.</p> <p>Colaboración en la gestión de actividades de extensión universitaria: actividades de las Asociaciones, organización de eventos, acciones de comunicación y seguimiento de egresados.</p> <p>Gestión y manejo de páginas web, Moodle, ficheros HTML.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente.</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente.</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>0,75</p> <p>0,75</p> <p>0,5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Utl De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24





Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
97	F140028	1	ETSI Aeronáutica y del Espacio	Administración Jefe/a de Negociado  Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Atención y gestión administrativa del PDI: creación, mantenimiento y actualización de expedientes, situaciones administrativas, tramitación de permisos licencias docentes y de investigación, tramitación de excedencias y compatibilidades, cambios de dedicación, jubilaciones, altas y bajas por enfermedad, etc..</p> <p>Tramitación y seguimiento de las plazas de PDI a concursos de acceso de cuerpos docentes universitarios, concursos de PDI contratado y su renovación. Profesorado Emérito y Ad Honorem.</p> <p>Gestión y actualización del Plan Anual Docente: elaboración calendarios escolares, horarios de exámenes, horarios de clase, tribunales de evaluación y listados de coordinadores de asignaturas. Asignación de la carga docente en GAUSS y asignación de los grupos a profesorado en APOLO.</p> <p>Gestión de Trabajo Fin de Grado y Trabajo Fin de Máster de las titulaciones oficiales del Centro. Evaluación Curricular de alumnos de Máster y de Grado.</p> <p>Gestión informática de timbres y reservas de aulas para clases, exámenes, eventos, etc.</p> <p>Actualización y mantenimiento del espacio web del Centro referente a la Ordenación Académica y Profesorado.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente.</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente.</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>0,25</p> <p>0,5</p> <p>0,25</p> <p>0,25</p> <p>0,25</p> <p>0,5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	ht	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado	Firmado	02/10/2023 14:18:24
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
98	F140029	1	ETSI Aeronáutica y del Espacio	Administración Jefe/a de Negociado  Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Experiencia en la gestión administrativa y económica de proyectos y convenios de investigación. 0,5</p> <p>Atención al personal investigador nacional y extranjero. Mantenimiento y actualización de los expedientes del personal contratado en Proyectos de Investigación y becarios de investigación (nacionales y extranjeros). Gestión de programas de formación predoctoral. 0,5</p> <p>Acciones de difusión y búsqueda de socios para la participación en proyectos de investigación. Conocimiento de las convocatorias y programas de ayuda para el desarrollo de la labor investigadora. Experiencia en el apoyo a los grupos y estructuras de investigación existentes en su labor. 0,5</p> <p>Idioma inglés a nivel avanzado (equivalente a nivel B2). 0,5</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 3</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente. 2</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente. 2</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad. 1</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	Estado
Firmado Por	Firmado
Normativa	Fecha y hora
<a href="https://portal.firmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461">https://portal.firmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461</a> Guillermo Cisneros Perez - Rector - Reclorador Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
99	F140054	1	ETSI Aeronáutica y del Espacio	Administración Secretario/a de Departamento  Jornada Partida de mañana	C1/20- C2/18	11.180,40€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Apoyo en la gestión administrativa de las asignaturas de las titulaciones oficiales de grado, master y doctorado con docencia e investigación asignada al Departamento. 2</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 2</p> <p>Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Tramitación de proyectos de investigación y demás actividad de gestión propias del Departamento. 2</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 2</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. 2</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	https://portafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
100	F140058	1	ETSI Aeronáutica y del Espacio	Administración Secretario/a de Departamento  Jornada Partida de mañana	C1/20- C2/18	11.180,40€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Apoyo en la gestión administrativa de las asignaturas de las titulaciones oficiales de grado, master y doctorado con docencia e investigación asignada al Departamento. 2</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 2</p> <p>Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Tramitación de proyectos de investigación y demás actividad de gestión propias del Departamento. 2</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 2</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. 2</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Utl De Verificación	https://portafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
101	F140059	1	ETSI Aeronáutica y del Espacio	Administración Secretario/a de Departamento  Jornada Partida de mañana	C1/20- C2/18	11.180,40€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Apoyo en la gestión administrativa de las asignaturas de las titulaciones oficiales de grado, master y doctorado con docencia e investigación asignada al Departamento. 2</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 2</p> <p>Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Tramitación de proyectos de investigación y demás actividad de gestión propias del Departamento. 2</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 2</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. 2</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	https://portafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
102	F140061	1	ETSI Aeronáutica y del Espacio	Administración Secretario/a de Departamento  Jornada Partida de mañana	C1/20- C2/18	11.180,40€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Apoyo en la gestión administrativa de las asignaturas de las titulaciones oficiales de grado, master y doctorado con docencia e investigación asignada al Departamento.</p> <p>Nivel de inglés medio alto (equivalente a nivel B1).</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Tramitación de proyectos de investigación y demás actividad de gestión propias del Departamento.</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos.</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros.</p>	1  1 2 2 2 2

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Utl De Verificación	ht
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
103	F200020	1	ETSI Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas	Administración Jefe/a de Sección de Gestión Económica Jornada Partida de mañana	A2/24-C1/22	15.232,56€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Elaboración, tramitación, modificación, control y cierre del presupuesto. Elaboración de memorias e informes económicos para los órganos del centro.</p> <p>Gestión contable del Centro: gestión de expedientes de gasto, tramitación de cuentas de anticipos de Caja Fija, expedientes de Pago Directo; gestión de expedientes de ingresos, emisión cargos internos y facturas, así como su remisión y seguimiento a través de Face.gob.; elaboración de órdenes de transferencias bancarias, conciliaciones bancarias, seguimiento y control de tesorería. Gestión de inventario. Programa UNIVERSITAS XXI de gestión económica y presupuestaria.</p> <p>Tramitación de contratos menores y acuerdos marco. Tramitación de expedientes derivados de la encomienda de gestión a Fundaciones de la UPM, en relación con la actividad de la Escuela.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>0,5</p> <p>1</p> <p>0,5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Firmado	02/10/2023 14:18:24
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).	



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
104	F200021	1	ETSI Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas	Administración Jefe/a de Sección Jornada Partida de mañana	A2/24- C1/22	15.232,56€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Planificación estratégica, evaluación, control y gestión de sistemas de garantía de calidad de Universidades y de la Universidad Politécnica de Madrid. 0,5</p> <p>Modelos de Acreditación de SGIC, Modelo SISCAL, Renovación de Acreditación y de Seguimiento de Títulos de la Fundación Madri+d. Cartas de Servicio. 0,5</p> <p>Definición, planificación y seguimiento de procesos. Participación en la elaboración y supervisión de procesos del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) de un Centro UPM. Gestión de la página web de calidad. 0,5</p> <p>Sellos internacionales de Calidad (ABET, EurACE, otros). 0,5</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 3</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente 2</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente 2</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad 1</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24





Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
105	F200024	1	ETSI Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Experiencia en la gestión administrativa y económica de proyectos y convenios de investigación. 0,5</p> <p>Atención al personal investigador nacional y extranjero. Mantenimiento y actualización de los expedientes del personal contratado en Proyectos de Investigación y becarios de investigación (nacionales y extranjeros). Gestión de programas de formación predoctoral. 0,5</p> <p>Acciones de difusión y búsqueda de socios para la participación en proyectos de investigación. Conocimiento de las convocatorias y programas de ayuda para el desarrollo de la labor investigadora. Experiencia en el apoyo a los grupos y estructuras de investigación existentes en su labor. 0,5</p> <p>Idioma inglés a nivel avanzado (equivalente a nivel B2). 0,5</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 3</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente. 2</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente. 2</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad. 1</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	ht
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
106	F200026	1	ETSI Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Colaboración en la gestión de Planes de Calidad, acreditación del diseño y de la implantación del Sistema de Garantía Interna de Calidad. Encuestación (recogida de datos y análisis).</p> <p>Seguimiento de títulos oficiales: guías de asignaturas, informes de titulación y planes de mejora.</p> <p>Preparación documentación y seguimiento modelos de acreditación institucional: Modelo SISCAL</p> <p>Asistencia en obtención y renovación sellos internacionales de calidad: ABET, EURACE.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente.</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente.</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	ht
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
107	F200030	1	ETSI Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Colaboración en la gestión y seguimiento de titulaciones oficiales de posgrado en Máster y Doctorado. Manejo de las aplicaciones para la gestión y seguimiento de titulaciones oficiales de posgrado en Máster y Doctorado (Ágora, Thesis y Apollo).</p> <p>Elaboración de informes de seguimiento de actividades de Investigación e Innovación, así como la organización de eventos relacionados con éstas.</p> <p>Atención a investigadores y doctorandos extranjeros y labores de apoyo en relación con convocatorias de programas de investigación y grupos de investigación.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente.</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente.</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>1</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	ht
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
108	F540039	1	ETS Edificación	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Manejo del programa informático de Gestión Económica UNIVERSITAS XXI Económico. Tramitación de expedientes de gasto y pago. Gestión de caja fija y pago directo. Tesorería. Elaboración de memorias e informes económicos.</p> <p>Gestión de inventario de bienes muebles: altas, bajas y modificaciones. Seguimiento de inventario.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente.</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente.</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>1,5</p> <p>0,5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	Estado
Firmado Por	Firmado
Normativa	Fecha y hora
<a href="https://portal.firmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461">https://portal.firmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461</a> Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
109	F540010	1	ETS Edificación	Administración Secretario/a de Departamento Jornada Partida de mañana	C1/20- C2/18	11.180,40€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 3</p> <p>Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Tramitación de proyectos de investigación y demás actividad de gestión propias del Departamento. 3</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 2</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. 2</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Utl De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por Normativa	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
110	F540013	1	ETS Edificación	Administración Secretario/a de Departamento Jornada Partida de mañana	C1/20- C2/18	11.180,40€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 3</p> <p>Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Tramitación de proyectos de investigación y demás actividad de gestión propias del Departamento. 3</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 2</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. 2</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Utl De Verificación	ht
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
111	F560017	1	ETSI Diseño Industrial	Administración Técnico/a Administración I Jornada Partida de mañana	A1- A2/24	15.232,56€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Gestión académico-administrativa del posgrado: Tramitación de los actos administrativos relacionados con la gestión académica. Tramitación administrativa oficial de los planes de estudio. Conocimiento de las plataformas de gestión académica de la UPM tales como APOLO, AGORA, etc. Actualización de la información de posgrado en la página web.</p> <p>Gestión de estudiantes de Doctorado, utilización de Universitas XXI-Gestión Académica y Programa THESIS: prórrogas, bajas, permanencia, dedicaciones, depósito de tesis, preparación de documentación, tribunales, actas, etc.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	ht
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
112	F560006	1	ETSI Diseño Industrial	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Colaboración en la gestión presupuestaria. Manejo del programa contable de la Universidad, tramitación de expedientes de ACF y pago directo.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente.</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente.</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24





Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
113	F560011	1	ETSI Diseño Industrial	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Manejo de la normativa de los programas de doctorado. Gestión administrativa de procesos relacionados con programas de postgrado y doctorado. 0,5</p> <p>Organización de eventos de difusión de la investigación, Atención al personal investigador. Actualización del espacio web sobre doctorado e investigación. Gestión y asistencia en proyectos de investigación y programas de ayuda a la investigación. 0,5</p> <p>Gestión y administración de los datos e información de entrada al Sistema de Aseguramiento de la Calidad del Centro (Observatorio ETSIDI) y en particular de su sistema de encuestación. Redacción de informes de análisis de los datos obtenidos en campañas de prospección de los distintos grupos de interés. 0,5</p> <p>Apoyo a los procesos nacionales e internacionales de acreditación, seguimiento y renovación de los títulos impartidos en el centro, así como en los procesos de acreditación institucional del Centro. 0,5</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 3</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente. 2</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente. 2</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad. 1</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Utl De Verificación	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Firmado	02/10/2023 14:18:24
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).	



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
114	F560014	1	ETSI Diseño Industrial	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Colaboración en la gestión administrativa de acuerdos de movilidad con las distintas Universidades nacionales e internacionales.</p> <p>Colaboración en la gestión administrativa de los programas de movilidad de estudiantes y profesores, propios y extranjeros: nominaciones, seguimiento y tramitación de la documentación relacionada. Uso de herramientas AGORA, MOVEON, HERMES, Dashboard y otras necesarias para la gestión de los programas de movilidad nacional e internacional.</p> <p>Experiencia en Publicación y mantenimiento página web relativo apartado Internacional.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente.</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente.</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>0,5</p> <p>1</p> <p>0,5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
115	F560028	1	ETSI Diseño Industrial	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Colaboración en la gestión presupuestaria. Manejo del programa contable de la Universidad, tramitación de expedientes de ACF y pago directo. 1</p> <p>Colaboración en la gestión de contratación administrativa. Gestión del inventario Tramitación de altas y bajas de inventario. 0,5</p> <p>Gestión contable de proyectos del Centro y de la Fundación General de la UPM 0,5</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 3</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente. 2</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente. 2</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad. 1</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377B7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24





Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
117	F590008	1	ETSI Sistemas de Telecomunicación	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Participación en la planificación/tramitación/gestión de temas de Ordenación Académica para la programación y reserva de aulas para las actividades docentes, elaboración del calendario escolar, y calendario de horarios de exámenes en colaboración con la ETSI y Sistemas Informáticos.</p> <p>Utilización y configuración de los programas informáticos propios del Centro de Gestión de Recursos Académicos, para la elaboración de horarios de clase, horarios de profesorado, gestión de grupos de asignaturas y laboratorios; gestión administrativa de los tribunales de evaluación, listados de coordinadores de las asignaturas, de la evaluación curricular y de la evaluación de Anteproyectos de TFG. Control, publicación y actualización de la información de ordenación académica en la página web del Centro.</p> <p>Apoyo en la coordinación y seguimiento de planes de estudios y la creación de nuevas titulaciones. Control de guías de aprendizaje e informe de asignaturas, semestre y titulación, y remisión de información para el Sistema de Garantía Interno de Calidad.</p> <p>Gestión administrativa del alumnado que se encuentre en situación de diversidad funcional o necesidad especial de apoyo educativo.</p> <p>Atención e información al alumno en temas de Ordenación Académica.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente.</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente.</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,25</p> <p>0,25</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado	Firmado	02/10/2023 14:18:24
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
118	F590033	1	ETSI Sistemas de Telecomunicación	Administración Jefe/a de Negociado de Apoyo a la Dirección  Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Apoyo a la Secretaría de Dirección, Extensión Universitaria y Alumnos, Investigación y Doctorado. Relaciones Externas e Institucionales. Comunicación, difusión en el Centro y difusión externa. Protocolo, Actos de inauguración y clausura del curso, Entrega de Diplomas y Premios.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente.</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente.</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
119	F590035	1	ETSI Sistemas de Telecomunicación	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Colaboración en la gestión económica del Centro: presupuesto de gasto, ejecución del mismo, gestión del inventario, gestión en materia de infraestructuras y servicios (Mantenimiento y contratación de servicios externos). Gestión de Justificantes de gasto, ingresos y Tesorería.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente.</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente.</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	Estado
Firmado Por	Firmado
Normativa	Fecha y hora
Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
120	F590040	1	ETSI Sistemas de Telecomunicación	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Colaboración en la gestión administrativa y académica.</p> <p>Difusión de convocatorias de programas de movilidad internacional (ERASMUS, SENECA, MAGLHAES/SMILE, ATHENS, ASIA, NORTEAMÉRICA, STELLA) y programas de movilidad nacional (SICUE). Comunicación con los agentes del Centro implicados en la participación (PDI, PTGAS y Alumnos) y Universidades públicas y extranjeras (en el marco de acuerdos bilaterales). Conocimiento de idiomas inglés, francés o alemán.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente.</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente.</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Utl De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri/firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24





Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
121	F610042	1	ETSI Sistemas Informáticos	Administración Jefe/a de Sección  Jornada Partida de mañana	A2/24- C1/22	15.232,56€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Gestión Académica del Centro (Grado, Máster, Doctorado y Títulos Propios). Tramitación de los actos relacionados con la matrícula de alumnos, reconocimiento y transferencia de créditos, becas, evaluación curricular, proyectos fin de grado, master, etc, Conocimiento y manejo de programas relacionados con Gestión Académica.</p> <p>Sistemas de Garantía Internos de Calidad, en particular, seguimientos de Títulos Oficiales, Movilidad In, Movilidad Out, Prácticas Externas y Publicación de la Información.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377B7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
122	F610006	1	ETSI Sistemas Informáticos	Administración Jefe/a de Negociado  Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Colaboración en la gestión de Justificantes de Gasto, Ingreso y Tesorería. Utilización del programa informático de Gestión Económica de la Universidad UIVERSITAS XXI – Económico.</p> <p>Gestión de inventario de bienes muebles e inmuebles. Tramitación de altas y bajas de inventario. Mantenimiento y seguimiento de bienes inventariados.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente.</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente.</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Uti De Verificación	Estado
Firmado Por	Firmado
Normativa	Fecha y hora
Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).	02/10/2023 14:18:24



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/ Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
123	F610044	1	ETSI Sistemas Informáticos	Administración Jefe/a de Negociado  Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Colaboración en la gestión de Programas de Movilidad Internacional (Programa ERASMUS y otros acuerdos bilaterales) y su utilización. Manejo del programa de gestión universitaria UNIVERSITAS XXI para la gestión académica de los alumnos de movilidad.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente.</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente.</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Utl De Verificación	https://portalafirmas.upm.es/veri.firma/code/584C-577A-616866377E7461
Firmado Por	Guillermo Cisneros Pérez - Rector - Rectorado
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).
Estado	Firmado
Fecha y hora	02/10/2023 14:18:24

